**Regras de Comunicação**

1. Ponto focal para comunicação com o cliente será o Erick.
2. Horário marcado quinzenalmente entre Erick e o Gestor Ademir para falar sobre o desenvolvimento da documentação do sistema e de possíveis dúvidas.
3. Comunicações além das determinadas devem ser pré-agendadas
4. Antes de toda comunicação com o cliente a equipe do projeto definirá a pauta e revisará todos os pontos de forma a evitar questionar o mesmo ponto diversas vezes.
5. O grupo terá 2 reuniões na empresa, uma inicial para conhecer a empresa e os processos e uma no meio do processo para retomada e retirada de dúvidas. As duas reuniões devem ser agendadas com pelo menos 1 semana de antecedência.